

# Konsekvensbedömning avseende dataskydd

## Personuppgiftsbehandling X

# Konsekvensbedömning

Konsekvensbedömning avseende:	Namn Kort beskrivning
Genomförandedatum:	Datum
Personuppgiftsansvarig:	Ansvarig
Dataskyddsbud:	Namn
Deltagare:	Deltagare 1 Deltagare 2 Deltagare 3
Godkännare av konsekvensbedömning:	Godkännare

(Använder du Trustview för att producera konsekvensbedömningar enligt GDPR kommer innehållet i denna rapport hämtas automatiskt från er registerförteckning och de risker ni identifierat vid genomförandet. Börja automatisera, sluta administrera! [www.evertrust.se/trustview](http://www.evertrust.se/trustview))

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandlingen.....</b>	<b>6</b>
2.1	<i>Beskrivning av personuppgiftsbehandlingen .....</i>	6
2.2	<i>Behandlingens omfattning .....</i>	6
2.3	<i>Ändamål och laglig grund .....</i>	6
2.4	<i>Beskrivning varför behandlingen är nödvändig .....</i>	6
2.5	<i>Källor .....</i>	6
2.6	<i>Mottagare .....</i>	7
2.7	<i>Lagring och gallring.....</i>	7
2.8	<i>Personuppgifter.....</i>	7
2.9	<i>Personuppgiftsbiträden.....</i>	7
2.10	<i>Överföring av personuppgifter utanför EU/EES .....</i>	7
<b>3</b>	<b>Bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen.....</b>	<b>9</b>
3.1	<i>Bolagets bedömning av proportionaliteten och nödvändigheten av behandlingen .....</i>	9
3.2	<i>Åtgärder för att visa att dataskyddsförordningen efterlevs.....</i>	9
3.3	<i>Åtgärder för att visa att de registrerades rättigheter efterlevs .....</i>	10
<b>4</b>	<b>Identifierade risker och åtgärder.....</b>	<b>12</b>
4.1	<i>Matris över identifierade risker.....</i>	12
<b>5</b>	<b>Uttalanden och godkännande av resultat.....</b>	<b>14</b>
5.1	<i>Utlåtande från dataskyddsombudet .....</i>	14
5.2	<i>Åsikt från de registrerade eller deras representanter .....</i>	14
5.3	<i>Formellt godkännande av konsekvensbedömningen: .....</i>	14

# 1 Inledning

Denna konsekvensbedömning är uppdelad i 4 delar.

## Del A

Omfattar en systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandlingen såsom denna är dokumenterad i Trustview vid tillfället för genomförandet av konsekvensbedömningen.

## Del B

Omfattar en bedömning av proportionaliteten och nödvändigheten av att genomföra behandlingen.

## Del C

Omfattar de risker som identifierats vid genomförandet av konsekvensbedömningen och de åtgärder som vidtagits för att hantera riskerna.

## Del D

Omfattar en dokumentation av berörda parter godkännande av genomförd konsekvensbedömning och det resultat som uppnåtts.

# DEL A

## Systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandlingen

## 2 Systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandlingen

Denna information är automatiskt hämtad från personuppgiftsbehandlingen i Trustview.  
Denna del syftar till att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen art 35.7a.

### 2.1 Beskrivning av personuppgiftsbehandlingen

Beskriv kort den behandling som konsekvensbedömning avser. Ange även vilka avdelningar/personer som har tillgång till de personuppgifter som behandlas.

### 2.2 Behandlingens omfattning

Tex antal registrerade, hur många personuppgifter, inom hur stort geografiskt område uppgifterna samlas in.

### 2.3 Ändamål och laglig grund

Här anges vad syftet är med behandlingen och vilket lagstöd som används.

### 2.4 Beskrivning varför behandlingen är nödvändig

Beskriv kort varför behandlingen är nödvändig och vilka som förväntas få fördelar av behandlingen.

### 2.5 Källor

Här anges från vem vi samlar in personuppgifter ifrån, t.ex. från den registrerade, öppna källor, koncernbolag etc.

## 2.6 Mottagare

Här anges vilka vi lämnar ut personuppgifter till.

## 2.7 Lagring och gallring

Ange hur länge personuppgifter lagras (sparas), om det finns någon rutin på plats för att radera/gallra personuppgifter när de inte längre behövs och vad som bestämmer lagringsperioden (lagringsfaktor), t.ex. tidpunkten för anställnings upphörande eller avslutande av försäkringsärende.

## 2.8 Personuppgifter

Här anges vilka personuppgifter som behandlas inom ramen för denna personuppgiftsbehandling.

## 2.9 Personuppgiftsbiträden

Här anges om organisationen överför personuppgifter från sin egen organisation till andra organisationer, t.ex. ett personuppgiftsbiträde.

## 2.10 Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Här anges om organisationen överför personuppgifter från EU eller EES, till vilka länder, vilka åtgärder som vidtagits och med vilket lagstöd som överföringen sker.

## DEL B

# Bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen



### 3 Bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen

Denna del B av konsekvensbedömningen syftar till att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen art 35.7b.

#### 3.1 Bolagets bedömning av proportionaliteten och nödvändigheten av behandlingen

Sammanfattande text av bolagets bedömning av proportionaliteten och nödvändigheten av behandlingen.
---

#### 3.2 Åtgärder för att visa att dataskyddsförordningen efterlevs

Krav	Uppfyller helt	Uppfyller ej / planerad
Vi har sett till att ändamålet för behandlingen är särskilt och uttryckligt angivet och berättigat (art 5.1.b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har fastställt en korrekt laglig grund för behandlingen (art 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har säkerställt att de uppgifter vi samlar in är adekvata, relevanta och inte för omfattande (art 5.1.c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har fastställt och vidtagit åtgärder för att begränsa lagringstiden (art 5.1.e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ev kommentar
--------------

### 3.3 Åtgärder för att visa att de registrerades rättigheter efterlevs

Krav	Uppfyller	Uppfyller ej / planerad
Vi har sett till att information lämnas till de registrerade om denna behandling. (art 12,13,14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har sett till att registrerade kan få tillgång till information om behandlingen och begära dataportabilitet (art 15, 20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har sett till att registrerade kan begära rättelse och radering av informationen (art 16,17,19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har sett till att registrerade kan göra invändningar och begära begränsning av behandlingen (art 18,19,21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har sett till att våra personuppgiftsbiträden följer dataskyddsförordningens krav och dokumenterat kraven i personuppgiftsbiträdesavtal (art 12,13,14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har sett till att vidta skyddsåtgärder för att säkra internationella överföringar (kapitel 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har begärt förhandssamråd med integritetsskyddsmyndigheten i de fall vi behöver det (art 36)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ev kommentar
--------------



DEL C

Identifierade risker och  
vidtagna åtgärder

## 4 Identifierade risker och åtgärder

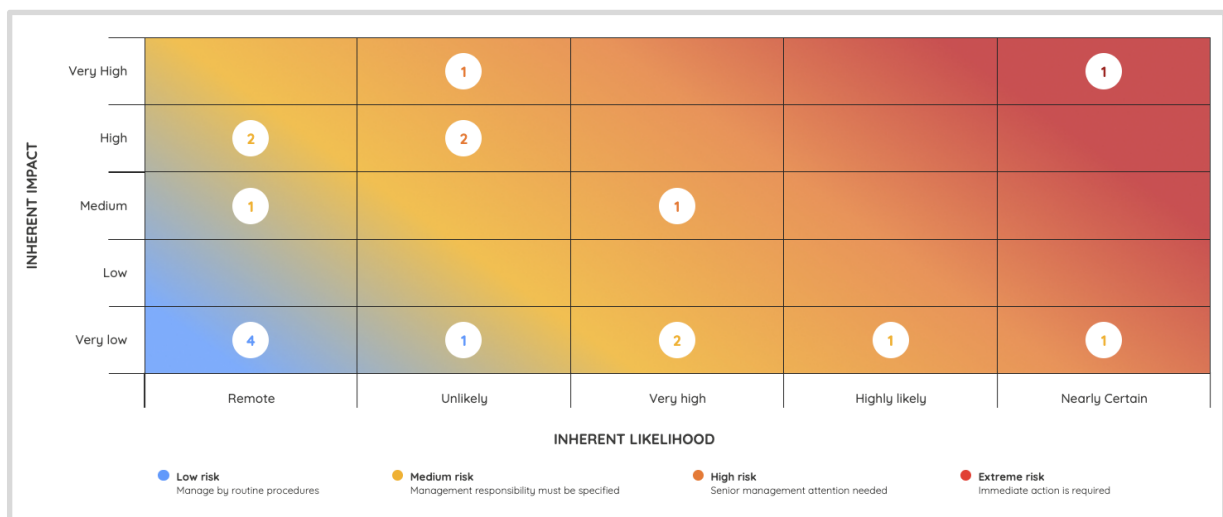
Denna del C av konsekvensbedömningen syftar till att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen art 35.7c.

Riskbedömning är en central del vid genomförandet av konsekvensbedömningar. Riskbedömningen syftar till att identifiera och hantera risker för individernas rättigheter och friheter vid genomförandet av den behandling som analyseras. Riskbedömningen utgår från sannolikheten att en risk inträffar samt den konsekvens som en realiserad risk medför. Genom riskbedömningen får organisationer en djupare förståelse för vilka åtgärder som krävs för att minimera riskerna och säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med lagstiftningen och de registrerades rättigheter.

Nedan redogörs för de risker som identifierats vid genomförandet av konsekvensbedömningen och de åtgärder som vidtagits för att hantera dessa.

### 4.1 Matris över identifierade risker

Nedan återfinns de risker som identifierats avseende behandlingen under konsekvensbedömningen. Respektive risk och de åtgärder som identifierats förklaras närmare i bilaga 1 - Risker.



Figur 1 - Riskmatris efter genomförda åtgärder

ID	Risk	Riskenivå	Åtgärder	Datum för åtgärd	Risikutveckling	Riskenivå efter åtgärd
1	Bristfällig hantering av lösenord	25	Åtgärd 1, åtgärd 2, åtgärd 3	2024-06-01	↓	8
2	Data raderas	8	Åtgärd 1, åtgärd 2, åtgärd 3	2025-01-01	↓	6
3	Ransomware	4	Åtgärd 1, åtgärd 2, åtgärd 3	2024-07-15	↓	3
4	Virusprogramvara saknas	9	Åtgärd 1, åtgärd 2, åtgärd 3	2024-09-01	↓	1

Figur 2 - Identifierade risker och risikutveckling

# DEL D

Godkännande av  
resultat m.m.

## 5 Uttalanden och godkännande av resultat

Del D syftar till att dokumentera berörda parter uttalanden kring genomförd konsekvensbedömning och det resultat som uppnåtts.

### 5.1 Utlåtande från dataskyddsombudet

Om organisationen har utsett ett dataskyddsombud ska denne ges möjlighet att lämna input på konsekvensbedömningen, dess innehåll och resultat i syfte att uppfylla art 35.2 GDPR.

Har inhämtats:

Har inte inhämtats:

T.ex. Dataskyddsombudet gör bedömningen att...

### 5.2 Åsikt från de registrerade eller deras representanter

I de fall det är lämpligt ska de registrerades eller dess representanters åsikter inhämtas avseende konsekvensbedömningen för att uppfylla art 35.9 GDPR.

Har inhämtats:

Har inte inhämtats:

T.ex. vi har bedömt att det inte är nödvändigt att inhämta de registrerades åsikter pga...

### 5.3 Formellt godkännande av konsekvensbedömningen:

När konsekvensbedömningen slutförts och en plan tagits fram för att hantera eventuella risker bör ett formellt beslut om att godkänna eller inte godkänna konsekvensbedömningen fattas av organisationen. Godkännandet bör även innehålla ett beslut om behandlingen ska fortsätta eller avslutas.

Godkänns:

Godkänns ej:

T.ex. konsekvensbedömningen godkänns i sin helhet... / med följande reservationer.

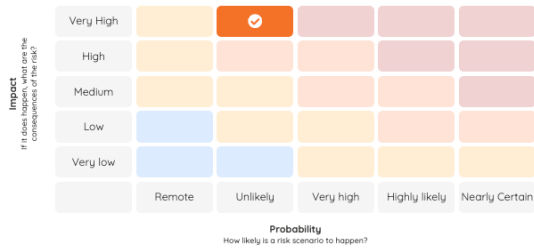
# Bilaga 1

## Identifierade risker och åtgärder

# Risk 1

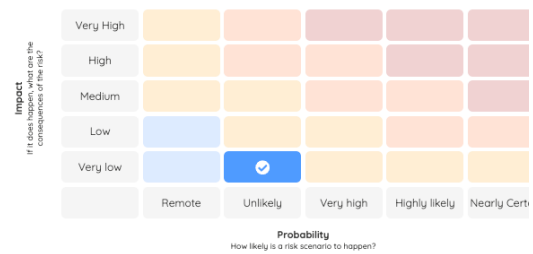
Nedan redogörs för riskens risknivå före och efter åtgärder. De åtgärder som identifierats och planlagts under arbetet med konsekvensbedömningen anges nedan.

Riskenivå före åtgärder



Riskscore 10

Riskenivå efter åtgärder



Riskscore 2

## Åtgärder:

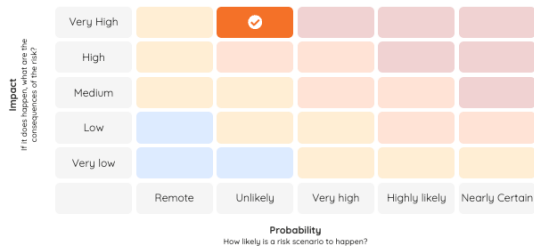
Nr:	Ansvarig:	Åtgärd:	Klart datum:
1			
2			



## Risk 2

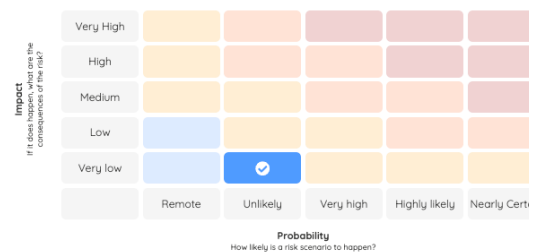
Nedan redogörs för riskens risknivå före och efter åtgärder. De åtgärder som identifierats och planlagts under arbetet med konsekvensbedömningen anges nedan.

Riskenivå före åtgärder



Riskscore 10

Riskenivå efter åtgärder



Riskscore 2

### Åtgärder:

Nr:	Ansvarig:	Åtgärd:	Klart datum:
1			
2			

I Trustview får du stöd i hela processen för att skapa konsekvensbedömningar som uppfyller dataskyddsförordningen (GDPR). Data inhämtas automatiskt från ert behandlingsregister i Trustview som tillsammans med färdiga frågeformulär och automatgenerering av rapporter i wordformat skapar tid och erbjuder flexibilitet vid genomförandet av konsekvens-bedömningar i högpresterande organisationer. Läs mer på [www.evertrust.se/trustview](http://www.evertrust.se/trustview).